

Atmena autoriams

Tekstų (straipsnių) autoriai kartu su tekstu pateikia duomenis pirmo puslapio kairėje lietuvių ir anglų kalbomis: darbovietė, adresas, pareigos, mokslinis laipsnis, telefonas, el. pašto adresas. Skelbiant straipsnį, nurodoma įteikimo redakcinei kolegijai data, leidinio pavadinimas, numeris.

Straipsnio sandara yra 8 dalių:

1. duomenys apie autorių
2. pavadinimas
3. santrauka lietuvių kalba
4. esminiai žodžiai lietuvių kalba
5. dėstomoji dalis – (turi būti įvadas, tyrimo objektas, tikslas, problemos iširtumo lygis, tyrimo metodai, rezultatai)
6. išvados/apibendrinimas
7. literatūros šaltiniai
8. pabaigoje – santrauka anglų kalba su straipsnio pavadinimu

Apimtis gali būti iki 1 autorinio lanko (40 000 spaudos ženklų). Santrauka anglų kalba – ne daugiau kaip 2 000 ženklų. Išimtinu atveju redakcinė kolegija gali leisti išplėsti straipsnio apimtį, taip pat – ir santrauką.

Straipsniai skelbiami lietuvių kalba, santraukos skelbiamos anglų kalba. Pateikus straipsnį užsienio kalba, sprendimą priima redakcinės kolegijos pirmininkas. Autorius pateikia 1 teksto egzempliorių pasirašytą ir 1 kompiuterinę laikmeną. Pagrindinis šriftas – Times New Roman (gali būti Palemonas ir Aistikas), 12 punktų, tarpai tarp eilučių – 1,5 p.

Vaizdinė informacija

Iliustracijos – ne didesnės kaip standartinio A4 formato; įrašomos atskirai, pridedant jų sąrašą, kiekvienos pavadinimą, autorių (vardą, pavardę).

Recenzavimas

Straipsniai recenzuojami 2 mokslininkų (redakcinės kolegijos nario ir paskirto mokslininko). Rankraščiai negražinami.

1. Šaltiniai ir literatūra nurodomi straipsnio apačioje 10 punktų šriftu.
2. Kai cituojama knyga, autoriaus pavardė ir vardo pirmoji raidė rašoma stačiu šriftu, leidinio pavadinimas – kursyvu (be kabučių), išleidimo vieta, leidykla, metai, tomas (sąsiuvinis, nr.), cituojamo teksto puslapiai – stačiu šriftu.
3. Kai cituojamas straipsnis, po autoriaus pavardės nurodomas stačiu šriftu straipsnio pavadinimas, rašomas taškas, toliau pateikiami leidinio pavadinimas, kiti duomenys (stačiu šriftu).
4. Leidinio sudarytojas, redaktorius nurodomas po leidinio pavadinimo (padėjus tašką) stačiu šriftu. Rankraštinis darbo pavadinimas pateikiamas stačiu šriftu.
5. Archyvo (rankraštyno) pavadinimas – kursyvu; fondus, aprašus, bylas, numerius, lapus (puslapius) žymintys sutrumpinimai pateikiami stačiu šriftu.
6. Leidinio, archyvo, rankraštyno pavadinimai gali būti trumpinami pagal taisykles, santrumpos rašomos kursyvu.
7. Po išnašos su išsamiais leidinio, archyvo bibliografiniais duomenimis kitoje išnašoje gali būti kai kurie duomenys praleisti ir kursyvu rašoma nuoroda: Ten pat.

Adresas:

*„Žurnalistikos tyrimai“ / “Journalism Research”,
Vilniaus universitetas, Bernardinų g. 11 (Obsto namai),
LT-01124 Vilnius, tel. (8 5) 219 3041.
zurnalistikostyrimai@kf.vu.lt*