

Mokslo darbų „Teisė“ autoriams žinotina

Pateikiami mokslo darbams „Teisė“ rankraščiai turi atitikti tokius reikalavimus:

1. Rankraščio **apimtis** – iki 1 autorinio lanko (40 000 spaudos ženklų, įskaitant tarpus). Didesnės apimties rankraščiai priimami tik Redaktorių kolegijos sutikimu.
2. Pateikiami straipsnio **autorius duomenys**: pilnas autoriaus vardas ir pavardė; mokslo laipsnis ir pedagoginis vardas; institucija, dirbant kurioje parengta ši publikacija (*affiliation*), ir joje autoriaus einamos pareigos, institucijos adresas, autoriaus elektroninio pašto adresas; ORCID ID (jei yra). Pateikiant straipsnį el. paštu autoriaus duomenys sudaro atskirą failą, įkeldami platformoje <http://www.zurnalai.vu.lt/teise/> autoriai savo duomenis surašo pačioje platformoje tam skirtuose laukuose. Pačiame straipsnyje neturi būti jokios autoriaus tapatybę išduodančios informacijos, įskaitant metaduomenis Word doc. faile.
3. Straipsnio **pavadinimas, anotacija** (iki 150–200 žodžių) ir 4–7 **pagrindiniai žodžiai** pateikiami lietuvių ir anglų kalbomis, taip pat ta kalba, kuria publikuojamas mokslo straipsnis.
4. Turi būti mokslinio straipsnio būtinos dalys – **Ivadas**, kuriame apibrėžti tyrimo tikslas, uždaviniai, objektas, metodai, nagrinėjamos temos (problemos) aktualumas ir ištyrimo laipsnis, darbo originalumas, taip pat pateikiama panaudotų šaltinių ir literatūros apžvalga; **Dėstomoji dalis** – tyrimo rezultatų išdėstymas ir pagrindimas; tekstą privalu suskirstyti į atskirus skyrius, kurie turi būti numeruojami ir turėti jų turinį atspindinčius pavadinimus; **Išvados**, kurios turi būti numeruojamos, jose negali būti citatų ir nuorodų į panaudotą literatūrą, šaltinius; **Šaltinių sąrašas**, kuriame nurodomi visi mokslo straipsnyje cituoti šaltiniai. Šaltiniai sąraše grupuojami pagal rūšis: (i) norminiai teisės aktai, (ii) specialioji literatūra, (iii) teismų praktika, (iv) kiti šaltiniai.
5. Sudarant šaltinių sąrašą, taip pat tekste **cituoiant** ir **nurodant šaltinius** vadovaujamosi **Harvardo nuorodų sistema** (autorius–data) (*Harvard style, author-date*).
6. Šaltiniai rašomi **originalo kalba**. Kirilicos raidynas **transliteruojamas** į lotynų raidyną. Atitinkamai į lotynų kalbą transliteruojamos ir kitos ne lotynų rašto sistemos. Transliteruoti naudojamas Registrų centro direktoriaus 2011-11-17 įsakymu Nr. V-217 „Dėl Juridinių asmenų registro klasifikatoriaus patvirtinimo“ patvirtintas pagrindinių užsienio kalbų rašmenų transliteravimo į pagrindinius lotynų kalbos rašmenis klasifikatorius (žr.: <https://www.registrucentras.lt/p/175>).
7. Tam tikram teiginiui, faktui, minimam tekste plačiau paaiškinti ar pagrįsti, daromos išnašos puslapio apačioje, jos numeruojamos arabiškaisiais skaitmenimis naudojant viršutinius indeksus (*footnotes*). Visų išnašų numeracija turi būti tęstinė.
8. Pateiktinos **santraukos** lietuvių ir anglų kalbomis, taip pat ta kalba, kuria publikuojamas mokslo straipsnis, ne trumpesnės kaip 600 spaudos ženklų, jose atitinkama kalba pateikiamas straipsnio pavadinimas, nurodomas autoriaus vardas ir pavardė. Santraukose turi būti išdėstomi pagrindiniai straipsnio teiginiai, rezultatai, išvados.
9. Pateiktina **papildoma informacija apie autorių** (lietuvių ir anglų kalbomis) – atskiru failu pateikiamas autoriaus vardas, pavardė, trumpa mokslinė biografija, moksliniai interesai ir tyrimų sritys (iki 500–600 spaudos ženklų su tarpais).
10. Mokslo straipsnio tekstas turi būti surinktas nenaudojant taisymų ženklavimo (*track changes*) funkcijos, Times New Roman, Normal, 12 pt šriftu. Išnašų teksto dydis – 10 pt. Tarpai tarp teksto eilučių – 1,5. Viso teksto lygiuotė – abipusė.

11. Straipsnio rankraštis pateikiamas Redaktorių kolegijos atsakomajam sekretoriui el. paštu arba įkeliamas platformoje <http://www.zurnalai.vu.lt/teise/> Microsoft Word formatu.
12. Rankraščiai priimami nuolat ir publikuojami eilės tvarka, jei Redaktorių kolegija nenusprendė kitaip.
13. Rankraščiai recenzuojami ne mažiau kaip dviejų mokslininkų ir redaguojami.
14. Apžvalginio informacinio ir profesinio pobūdžio straipsniai publikuojami periodinio leidinio „Teisė“ skyriuje „Teisės aktualijos“. Šie straipsniai nerenzuojami.

Redaktorių kolegija

Main Requirements for Manuscripts to Be Submitted for Publication in Vilnius University Scholarly Journal of Law

1. The manuscript shall not exceed 1 quire (40 000 characters, including spaces), except cases approved by the Editorial Board.
2. The scholarly manuscript shall contain author's details (author affiliated institution, author's position, academic degree and title, address, telephone, and e-mail address), and it shall be divided into clearly arranged sections, pertaining to a scholarly article:
 - 1) the introduction shall state the purpose of the study, define the subject matter and study methods, point out the relevance of the problem as well as previous studies, if any, (by obligatory specification of Lithuanian authors having written scholarly papers on the issue), originality of the work, as well as the overview of the cited references and bibliography;
 - 2) the body shall present the results and justification of the study conducted;
 - 3) the conclusions shall contain no citations or bibliographic references;
 - 4) the primary and secondary sources (bibliography) shall be listed in accordance with the requirements for a thesis (legal regulations to be listed in the order of legal importance, specialized sources – in alphabetical order by author's last name, and if the author is not specified – by the name of the source; practical material – starting with court rulings in the order of top-down tier courts). The list must follow the *Requirements for the Bibliographic References and their Listing in Academic and Research Papers* ¹.
 - 5) The summary shall contain at least 600 characters and it shall be done in the Lithuanian language and at least one of the major world languages (English, German, French or Russian). The summary shall contain key statements and conclusions. Both summaries shall be published online. In all the cases, the title of the article shall be presented in the Lithuanian and English languages; as well as the abstract, which shall be published in the Lithuanian language and one of the major world languages (English, German, French or Russian).
3. The text of the scholarly article shall contain no revision marks (track changes function), and it shall be printed using the font type Times New Roman, Normal, 12 pt. Footnotes size – 10 pt. Spacing between the text lines – 1.5 . Full-text alignment – justified. Bold or underscored font is not advised, except for the headings of the sections or emphasis of important statements or words. The paper shall consistently adhere to the chosen text layout: the format of legal acts, dates, numbering, concepts, abbreviations, etc. should stick to the one used for the first time in the paper.
4. References to primary and secondary sources (bibliography) shall be made only as footnotes, listed in Arabic numerals in superscript. Making a reference to a certain source for the first time a full bibliographic description as per Article 2(4) of the present Requirements shall be mandatory, as well as the indication of the specific cited page (s). The following references to the same

¹ JANONIS, Osvaldas. *Requirements for the Bibliographic References and their Listing in Academic and Research Papers*. (as per Lithuanian Standard LST ISO 690 and LST ISO 690-2) Vilnius University Publishing House, Vilnius, 2005.

source shall contain abbreviated information by specifying author's (if any) surname, initials, and the first word (s) of the source – to the extent needed to identify the source (not to confuse with other works by the same author, usually the first two or three words would suffice), and cited pages. For example:

¹ LASTAUSKIENĖ, G. Teisinio reguliavimo priemonių derinimas. *Teisė*, 2005, t. 57, p. 71–81.

² LASTAUSKIENĖ, G. Teisinio reguliavimo <...>, p. 75.

⁵ ШАРГОРОДСКИЙ, М. *Наказание* <...>, с. 42.

⁶ Lithuanian Supreme Court's Criminal Division. *Criminal court ruling No. 2K-129/2012*.

5. Footnotes at the bottom of a page shall also be made to explain or justify certain statements, facts, referred to in the text. The footnotes numbering must be continuous.
6. Scholarly articles of the authors who fail to comply with the requirements set out in above paragraphs 2-5 shall be rejected.
7. Articles of overall synoptic and professional nature shall be published in the section LATEST IN LAW of the scholarly journal LAW. These articles shall not be subject to review and to the requirements under above paragraphs 2-5.
8. The manuscript shall be submitted to the Executive Secretary of the Editorial Board by email or magnetic media in Microsoft Word format. Before submitting a manuscript to the Editorial Board, the article by a Vilnius University doctoral student shall be approved by the doctoral supervisor and given consideration at the meeting of the Institute (or the department, in case there is no institute). The article review by the Institute (or the department), containing the conclusion on article's eligibility for publication in the journal LAW, shall be submitted to the Editorial Board by the doctoral student along with the manuscript.
9. Manuscripts shall be regularly accepted and published in subsequent order, unless the Editorial Board decides otherwise.
10. Manuscripts submitted in magnetic media shall not be returned.

Editorial Board

Kalbos redaktorė (korektūrinis redagavimas lietuvių k.)
Danutė Petrauskienė
Kalbos redaktorius (korektūrinis redagavimas anglų k.)
BĮ UAB VTeX
Viršelio dailininkas *Gediminas Markauskas*
Maketuotoja *Vida Vaidakavičienė*

Už straipsnių turinį
atsako autoriai

Vilniaus universiteto leidykla
Saulėtekio al. 9, III rūmai, LT-10222 Vilnius
info@leidykla.vu.lt, www.leidykla.vu.lt

Spausdino UAB „BALTOprint“
Utenos g. 41B, LT-08217 Vilnius

Tiražas 200 egz. 16,19 aut. l.

Copyeditor (LT)
Danutė Petrauskienė
Copyeditor (EN)
BĮ UAB VTeX
Cover design *Gediminas Markauskas*
Layout *Vida Vaidakavičienė*

Authors are responsible for
the content of their work

Vilnius University Press
9 Saulėtekio Av., LT-10222 Vilnius
info@leidykla.vu.lt, www.leidykla.vu.lt

Printed by UAB „BALTOprint“
Utenos st. 41B, LT-08217 Vilnius

Print run 200 copies. 16.19 author's sheet